

Roma, 12.02.2018

P.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma
Tel. 06-4993348 - Fax 06-49933014

Reg. SGTEP n. 136/2018

Ai Direttori di Istituto

Ai Dirigenti/Responsabili
dell'Amministrazione Centrale

Ai Dipendenti CNR

Loro Sedi

All. 2

OGGETTO: Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. Modalità di inoltro delle Comunicazioni/Autorizzazioni, per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), tramite SIPER.

Si informano le SS.LL. che, in attuazione del processo di dematerializzazione in corso e nelle more dell'emanazione di una nuova circolare in materia di incarichi extraistituzionali, le "Comunicazioni/Autorizzazioni" relative allo svolgimento degli stessi da parte dei Dipendenti, dei Direttori di Istituto, dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture dell'Amministrazione Centrale dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il sistema Servizi in linea per il Personale (SIPER).

Si allega, pertanto, il manuale (All. 1) contenente le istruzioni sulle modalità di compilazione ed inoltro delle predette "Comunicazioni/Autorizzazioni" la cui procedura sarà definitivamente attiva dal 5 marzo 2018. Fino al 2 marzo 2018 saranno valide anche le comunicazioni e le richieste di autorizzazione trasmesse con la modalità attualmente in uso.

Si allega, anche, uno schema (All. 2) del flusso autorizzativo degli incarichi per i dipendenti dei livelli IV-VIII e I-III, per i Dirigenti/Responsabili della Sede Centrale, per i Direttori di Istituto e per il Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla Sig.ra Anna Maria Randazzo tel. 06 49933504 – email: annamaria.randazzo@cnr.it – Helpdesk Siper: Categoria "Incarichi extraistituzionali".

IL DIRIGENTE